

Qualifizierter Mittelschulabschluss im Fach **AWT-Wirtschaft**

Projektprüfung

Die Prüfung wird als **Projekt** durchgeführt, d. h. es gibt eine Vorbereitungszeit, ein Herstellungstermin und eine Präsentation der Ergebnisse (genauere Infos dazu extra bei Herrn Demel). Die Prüfung streckt sich über eine ganze Woche. Die Schüler arbeiten in der Vorbereitung in Gruppen (2 – 4) und in der Herstellung selbständig.

Folgende fachlichen Fähigkeiten muss man unter anderem dazu haben.

Prüfungsbereiche	Themen
Texterfassung	<ul style="list-style-type: none"> * Gute Schreibleistung, Rechtschreibung, Schreibregeln etc.
Dokumentgestaltung	<ul style="list-style-type: none"> * Layoutgestaltung z. B. Tabellen in Word, alle Textformatierungen, Absatzformatierungen, Spalten, Rahmen und Schattierungen, Aufzählungen, Initial, Auto-Formen (Zeichenobjekte), Grafiken, Word-Art, Kopf- Fußzeile, Plakate/Flyer/Briefe/Formulare/ gestalten usw. Logogestaltung * Projektmappengestaltung
Korrespondenz	<ul style="list-style-type: none"> * Geschäftsbrief (mit Bezugszeichenzeile oder Infoblock) nach DIN 5008 * Serienbriefe mit Bezugszeichenzeile oder Infoblock (Datenquelle in Excel) (DIN 5008) * Privatbrief/Halbprivatbrief (DIN 5008)
Tabellenkalkulation	<ul style="list-style-type: none"> * mit Formeln berechnen (+ - / *, Summe, Anzahl, Max, Min, Mittelwert, Wenn-Dann-Formel, Zinsformel usw.) * Absoluter Zellbezug, Relativer Zellbezug einhalten, d. h. sich immer auf vorhandene Zellen beziehen in denen Werte stehen, damit Tabelle variabel bleibt. * → z. B. Berechnungen zu Nettopreis, Mehrwertsteuer, Bruttopreis, Prozentrechnen, Skonto, Rabatt, Zinsen, Zinsformel, Noten, Vergleich von Preisen etc. * Formatierungen von Excel-Tabellen (z. B. Rahmen, Schattierungen, oder Zellformatierungen wie Zahl, Währung, Prozent etc.) * Diagramme aus Tabelle erstellen * Seiteneinrichtung und Druckoptionen
Präsentationen	<ul style="list-style-type: none"> * Power Point erstellen (in Wirtschaft Voraussetzung!) * Plakate erstellen * Vortrag
Sonstiges	<ul style="list-style-type: none"> * Teamarbeit, Planung, Skizzen, Texte formulieren, Preise vergleichen, Informationen beschaffen, usw....

Ablauf und Termine:

Aufgabe/Beratung und Vorbereitung	Wochenende	Vorbereitung	Praxis/Herstellung (Arbeitszeit: 140 Min) Termin je nach Gruppe	Vorbereitung auf Präsentation	Präsentation (je nach Gruppe)
Freitag 12.05..2017	Weiterarbeit zu Hause möglich	Montag 15.05.2016	Di. 16.05.2017 Mi. 17.05.2017	Mi. 17.05.2017 Do, 18.05.2017	Do, 18.05.2017 Fr, 19.05.2017